## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Contratista | Claudia Ximena Londoño Jaramillo |
| Informe de Actividades Nº | 2 de 6 |
| Periodo | 13/02/2022 a 12/03/2022 |
| Número del Contrato | 844 |
| Objeto: | Prestación de servicios profesionales para apoyar procesos administrativos y de planeación de la Secretaría Privada y demás actividades derivadas del proceso de gestión estratégica |
| Plazo | Seis (06) meses |
| Valor Total del Contrato | $ 25.023.600 |
| Valor del Periodo del Informe | $ 4.170.600 |
| Fecha de Inicio | 13/01/2022 |
| Fecha de Terminación | 12/07/2022 |
| Proyecto | N. A. |
| Supervisor | Mónica Patricia Botero Montoya |
| Dependencia | Secretaría Privada |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1. Brindar acompañamiento a la Secretaría Privada en requerimientos del Banco de proyectos y del Plan de Desarrollo | • *Asesoría en la secretaría de Planeación recopilación evidencias seguimiento plan de desarrollo*<br>• *Asistencia capacitación virtual para evaluación plan de desarrollo vigencia 2021*<br>• *Elaboración oficio SAIA Asunto: Solicitud modificación actividad para registro información evaluación plan de desarrollo 2021*<br>• *Elaboración oficio SAIA Asunto: Respondiendo a: Asunto: Evaluación vigencia 2021 del Plan De Desarrollo Pereira, Gobierno de La Ciudad Capital del Eje 2020-2023. Radicado No.7729 del 17 de Febrero del 2022*<br>• *Asistencia capacitación con secretaría de Hacienda y Planeación para nuevos clasificadores proyecto* | • *Registro fotográfico asesoría en la secretaría de Planeación con la profesional Sally Guevara 21/02/2022 **<br>• *Registro fotográfico asistencia capacitación el 23/02/2022**<br>• *Copia Oficio SAIA No 9017 dirigido a la secretaría de Planeación del 23/02/2022**<br>• *Copia Oficio SAIA No 10934 dirigido a secretaría de Planeación del 03/03/2022**<br>• *Registro fotográfico capacitación para nuevos clasificadores proyecto de 07/03/2022** | ** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 2* |
| 2. Realizar el seguimiento al Plan de Acción de la Secretaría Privada | • *Reunión revisión de espacios de participación ciudadana de la secretaría Privada*<br>• *Reunión de indicadores y* | • *Copia Acta de reunión No 128 del 17/02/2022**<br>• *Copia Acta de reunión No 130 del 17/02/2022** | ** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 2* |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | *repositorio de plan de acción de secretaría Privada*<br>• *Reunión revisión cronograma espacios de participación ciudadana 2022* | • *Copia Acta de reunión No 189 y registro fotográfico del 01/03/2022** | |
| *3.* Realizar actualización de la plataforma SPI con la información del proyecto de inversión inscrito por Secretaría Privada | • *Consolidación información del mes de febrero para insumo diligenciamiento del SPI*<br>• *Diligenciamiento información ejecución presupuestal proyecto de Inversión secretaría Privada febrero 2022 en la plataforma SPI* | • *Copia archivo información del mes de febrero para insumo diligenciamiento del SPI**<br>• *Registro fotográfico pantallazos diligenciamiento información plataforma SPI en el mes de marzo 2022 con ejecución presupuestal en febrero de 2022** | ** Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 2* |
| 4. Apoyar al Comité de Rendición de Cuentas de la Alcaldía Municipal y al equipo de Rendición de Cuentas de la Secretaría Privada del Municipio de Pereira | • *Reunión Rendición de Cuentas*<br>• *Reunión revisión cuestionario FURAG, MIPG, componente de rendición de cuentas* | • *Copia asistencia reunión y registro fotográfico del 17/02/2022**<br>• *Copia Acta No 214, asistencia reunión y registro fotográfico del 08/03/2022** | **Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 2* |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 5. Coadyuvar en las acciones de la Secretaría Técnica de los Consejos de Gobierno de la Alcaldía de Pereira, que estén a cargo de la secretaría Privada | • *Asistencia a reunión de consejo de Gobierno No 2 en Expofuturo*<br>• *Reunión transcripción consejos de gobierno*<br>• *Asistencia a reunión de consejo de Gobierno No 3 en Expofuturo*<br>• *Reunión avance transcripción consejos de gobierno*<br>• *Correo envío Acta No 12 de Consejo de Gobierno para revisión de profesional del despacho* | • *Copia registro asistencia consejo de Gobierno No 2 del 14/02/2022**<br>• *Copia acta No 127 del 17/02/2022**<br>• *Copia registro asistencia consejo de Gobierno No 3 del 28/02/2022**<br>• *Copia acta No 215 y registro fotográfico del 03/03/2022**<br>• *Copia del correo electrónico de envío de acta No 12 revisión de profesional del despacho 08/02/2022** | **Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 2* |
| 6. Consolidar y apoyar la actualización de la matriz de seguimiento de los compromisos de consejos de gobierno. | • *Reunión revisión seguimiento compromisos Consejo de Gobierno*<br>• *Seguimiento y actualización Compromisos Consejos de Gobierno con profesional del Despacho* | • *Copia Acta de reunión No 216 y Registro fotográfico del 08/03/2022**<br>• *Archivo de la matriz de seguimiento de Compromisos diligenciada con profesional del despacho actualizado al 11/03/2022** | **Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 2* |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 7. Elaborar informes de gestión requeridos de la secretaría Privada para las diferentes instancias en que sea requerido | • *Reunión para diligenciamiento información evaluación Plan de Desarrollo de secretaría Privada vigencia 2021*<br>• *Reunión virtual para ajustes en información evaluación Plan de Desarrollo de secretaría Privada vigencia 2021* | • *Copia Acta de reunión No 164 y registro fotográfico del data base y la reunión del 24/02/2022**<br>• *Registro fotográfico reunión virtual para ajuste información diligenciada en la data base del 25/02/2022* | **Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 2* |
| 8. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato | • *Asistencia a Reunión de Acompañamiento Cuestionario FURAG realizada por la dirección de sistemas integrados de gestión* | • *Copia asistencia a Acompañamiento Cuestionario FURAG Alcaldía de Pereira del 08/03/2022** | **Anexo digital en la carpeta del Drive Informe 2* |

**CLAUDIA XIMENA LONDOÑO JARAMILLO**
Contratista
C.C. 42129443

Vo.Bo.
***MONICA PATRICIA BOTERO M.***
Supervisor